

Инструкция для участников апробации

Цель проведения апробации — проверка разработанного инструментария комплексной оценки сформированности профессиональных компетенций работников профессиональных образовательных организаций (далее ПОО) в сфере проектно-закупочной деятельности.

Задачи проведения апробации:

1. Организация и проведение испытаний с участием представителей не менее пяти ПОО от субъекта Российской Федерации участвующего в апробации, по каждой ПОО не менее 10 участников апробации от каждой из следующих целевых групп: руководители, заместители руководителей, педагогические работники, а также специалисты органа, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и работодатели;
2. анализ профессиональных компетенций руководителей в указанной области;
3. подготовка рекомендации по преодолению пробелов (дефицитов) в компетенциях руководителей ПОО в сфере проектно-закупочной деятельности;
4. определение направления доработки инструментария для проведения анализа сформированности профессиональных компетенций руководителей ПОО в сфере проектно-закупочной деятельности.

Для проведения апробации были выделены следующие целевые группы респондентов:

1. Руководители ПОО;
2. Заместители руководителей ПОО;
3. Педагоги, работающие в ПОО;
4. Представителей региональных органов управления образованием осуществляющие управление в сфере профессионального образования;
5. Представителей работодателя – партнеров ПОО.

Требования к подготовке пользователя: эксплуатацию системы может выполнять лицо, обладающее базовыми навыками пользователя компьютера, а также навыками работы в сети Интернет.

В перечень базовых навыков пользователя ПК входит: создание, копирование, удаление файлов, умение создавать текстовые файлы в редакторе Microsoft Word, Open Office Writer. Навыки работы в сети Интернет требуют опыта работы с информационными сайтами, например с yandex.ru, rambler.ru, умение работать с электронной почтой.

Требования к аппаратному обеспечению: компьютер, на котором предполагается работать в системе, должен быть оснащен процессором с тактовой частотой не ниже 1200 МГц, а также иметь не менее 128 мегабайт

оперативной памяти. Иных ограничений к аппаратному обеспечению не предъявляется. Обязательно требование – постоянное соединение с Интернет со скоростью 11 кб/сек или более.

Требования к программному обеспечению: на компьютер должен быть установлен один из перечисленных ниже Интернет-браузеров: Mozilla Firefox 1.0, Internet Explorer 6.0, Chrome 2.0, Safari 3.1, Opera 8.0 и более новые версии.

В рамках апробации необходимо принять участие в анкетировании доступном по адресу: <http://test.eduservices.ru> Для доступа к анкетированию (электронному экспертному опросу) респондент должен ввести ключевое слово, для каждой целевой группы используется отдельное ключевое слово:

№	Целевая группа	Ключевое слово
1.	Руководители ПОО;	TSTRUK17
2.	Заместители руководителей ПОО	TSTZAMRUK17
3.	Педагоги, работающие в ПОО	TSTPED17
4.	Представителей региональных органов УО	TSTWRK17
5.	Представителей работодателя – партнеров ПОО	TSTEMP17

Таблица 1. Ключевые слова целевых групп

Примечание: Для регистрации участников апробации специалисту ответственному за проведение апробации в субъекте РФ необходимо заполнить форму регистрации участников апробации доступную на сайте <http://test.eduservices.ru>, указав в ней перечень лиц и ПОО определенных для участия в апробации и направить ее по адресу testpoo@eduservices.ru. Только после предоставления данной информации в системе будут активированы записи для участников апробации.

Перечень действий участников апробации:

1. Запустите Интернет-браузер (Mozilla Firefox, Chrome или др.);
2. В адресной строке Интернет-браузера наберите адрес **<http://test.eduservices.ru>** и нажмите клавишу Enter на клавиатуре;

test.eduservices.ru Сервис экспресс-анкетирования и тестирования

Введите ключевое слово

Войти

[СКАЧАТЬ](#)

Форма регистрации участников апробации доработанного инструментария для проведения анализа сформированности профессиональных компетенций руководителей профессиональных образовательных организаций в сфере проектно-закупочной деятельности

Рисунок 1. Центральная страница системы

3. Введите ключевое слово и нажмите кнопку «Войти»;

В случае указания верного ключевого слова открывается список анкет (тестов) доступных для использования. Если указанное пользователем ключевое слово не подходит ни для одной анкеты (теста), выдается сообщение «Указано неверное ключевое слово».

4. После входа в систему анкетирования респондент должен выбрать анкету, соответствующую занимаемой должности (Рисунок 2);

Инструментарий для проведения анализа сформированности профессиональных компетенций руководителей профессиональных образовательных организаций в сфере проектно-закупочной деятельности

Выберете тестирование:

Тестирование руководителей профессиональных образовательных организаций

Тестирование заместителей руководителей профессиональных образовательных организаций

Тестирование педагогических работников образовательных организаций

Анкетирование сотрудников региональных органов управления образованием

Анкетирование работодателей - партнеров ПОО

Рисунок 2. Выбор анкеты

5. После выбора анкеты открывается интерфейс анкетирования (Рисунок 3).

Регистрационные данные и статистика (указывается по состоянию на сдачу стат. отчетности за 2015 год)

1. Фамилия, имя, отчество

Введите текст

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

2. Место работы

Введите информацию

ПОО "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Рисунок 3. Заполнение регистрационных данных

6. После заполнения регистрационных данных, респондент приступает непосредственно к заполнению разделов анкеты (Рисунок 4);

Инструментарий для проведения анализа сформированности профессиональных компетенций руководителей профессиональных образовательных организаций в сфере проектно-закупочной деятельности

Общие компетенции руководителя в сфере закупочной деятельности

1. Заполните схему «Этапы контрактной системы» в соответствии с частью 1 статьи 1 ФЗ № 44 – ФЗ, сопоставив элементам схемы пункты из списка:

- 1) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 2) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 настоящего Федерального закона (далее - контракт);
- 3) мониторинг закупок товаров, работ, услуг.

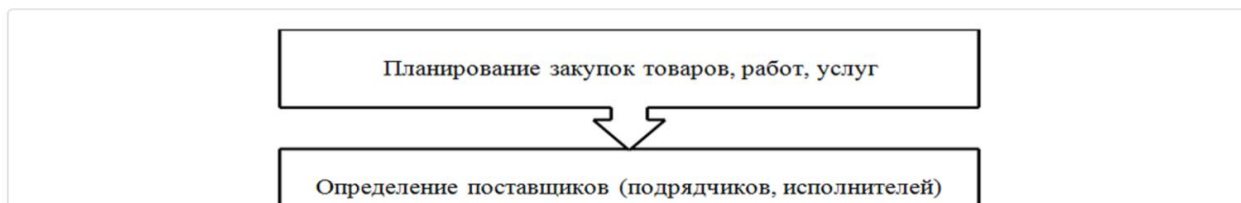


Рисунок 4. Работа респондента с анкетой

7. После ответа на все вопросы и проверки, респондент нажимает кнопку «Завершит субтест» (Рисунок 5);

24. Может ли конкурсная документация содержать указания на товарные знаки?

- 1) может, если они сопровождаются словами «или эквивалент»;
- 2) может, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта;
- 3) не может ни при каких условиях.

Укажите номер одного верного ответа

2

Завершить субтест

Рисунок 5. Завершение анкетирования

При нажатии на кнопку «Завершит субтест» происходит проверка заполнения всех обязательных полей, при наличии не заполненных полей система выдаст сообщение об ошибке.

Если же все обязательные поля будут заполнены, то будет выведено следующее сообщение: «Вы желаете завершить работу с анкетой (тестом)?». При нажатии на кнопку «Да» результаты анкетирования будут сохранены в системе.